

Eingabeveranstaltung **IPA 2025 Mediamatik**

Tief durchatmen und Ruhe bewahren!



KI generiertes Bild

Eingabe:
«Junge Person entspannt am
meditieren im Hintergrund
eine traumhafte Landschaft»

Agenda

- Definitionen & Rechtliches
- Der IPA-Prozess
- IPA Eingabe
- IPA Realisation
- IPA Bewertung
- Aufgaben / Verantwortlichkeiten der Beteiligten
- Zeitplan 2024 / 2025
- Allgemeine Informationen
- Fragen
- Apéro

Rahmen & Wording

- IPA und Lehrabschluss > Kantonale Angelegenheit
- BiVo = Bildungsverordnung
- IPA = Individuelle Produktivarbeit
- Qualifikationsverfahren (QV)
- Lernende / Kandidatinnen, Kandidaten / Lernpartner/innen (LP)
- Berufsbildner/in (Fachvorgesetzte, Lernbetreuer/in)
- Experten/Expertinnen

Definition IPA

- betriebliche Prüfungskomponente für das Qualifikationsverfahren
- Erwartete Resultate einer IPA:
 - funktionierendes Werk
 - von betrieblichem Nutzen
 - Keine Routinearbeit
- Bewertung (Formular aktuell in Vernehmlassung):
 - Fachkompetenz Bewertung durch Berufsbildner/Experten
 - Projektmanagement & Arbeitsjournal Bewertung durch Berufsbildner/Experten
 - Dokumentation Bewertung durch Berufsbildner/Experten
 - Präsentation Bewertung durch die Experten
 - Fachgespräch Bewertung durch die Experten
 - Sozialkompetenz fließt in alle «Bewertungskriterien» ein

Inhalt IPA

- Produkt:
Beispielsweise Movie-Clip, Websites, Animation, VR-Tour etc.

- Dokumentation:
 - Saubere Struktur, roter Faden, Gestaltung, **Grammatik, Rechtschreibung**
 - Es gelten die Richtlinien der Firma

- Arbeitsjournal:
 - Sinnvolle, tägliche Dokumentation des Arbeitsfortschrittes
 - Genutzte Hilfeleistungen, besondere Vorkommnisse > Nachvollziehbarkeit

- Präsentation

- Fachgespräch

IPA-Dokumentation – Details

- Sauberes, klares und nachvollziehbares Inhaltsverzeichnis (Quellenangaben, Glossar nicht vergessen!)
- Nochmalige Erwähnung der Aufgabenstellung
- Projekt-Ziele (SMART – spezifisch, messbar, akzeptiert, realistisch, terminiert)
- Projektplanung ehrlicher SOLL-/IST-Vergleich
- Projektinhalt nach Projektmanagementstufen gegliedert
- Vorgehensweise und getroffene Entscheidungen begründen (Varianten, Alternativen, Entscheidungshilfen)
- Zielüberprüfung
- Persönliches, ehrliches und kritisches Fazit mit «Lessons learned» (Schlusswort, Danksagung)
- Eidesstattliche Erklärung

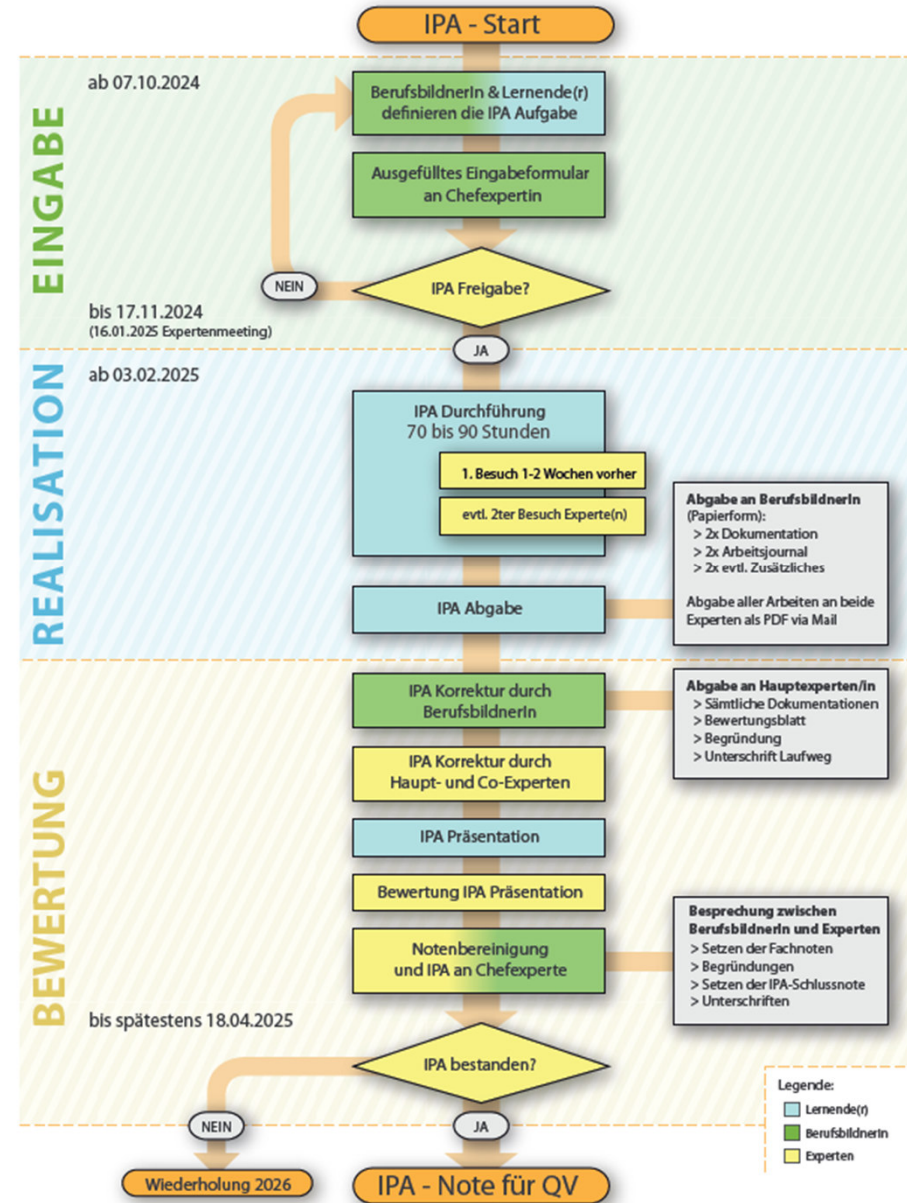
IPA-Dokumentation – Details

Ziel ist es, dass **alle** anhand der Dokumentation das Projekt und die gewählte Vorgehensweise (Projektmanagement, Entscheidungen, gewählte Lösungen) ohne tiefes Fachwissen nachvollziehen können!

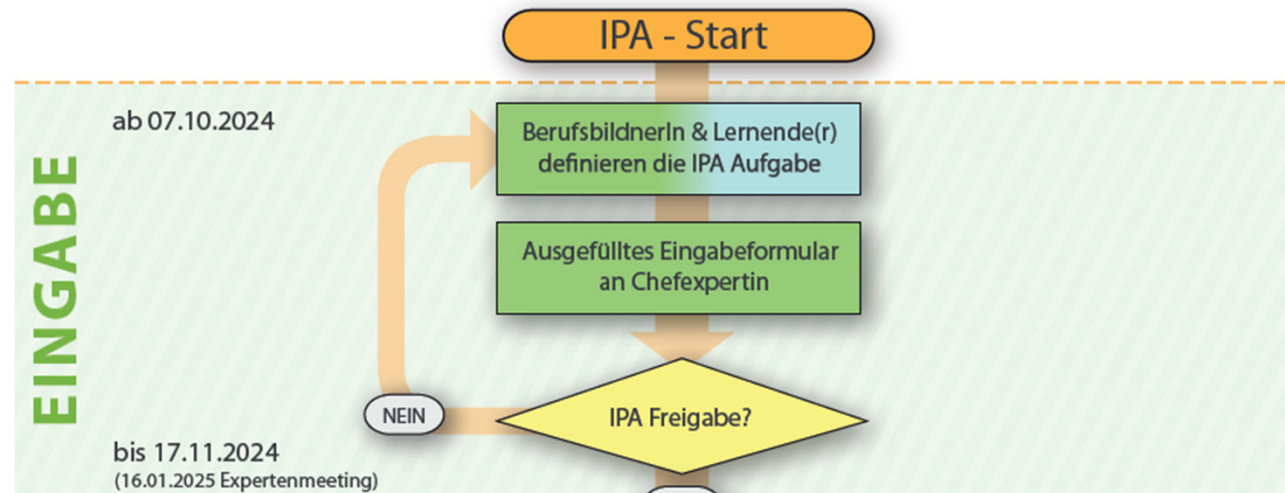
IPA-Ablauf

- Siehe Beilage: Flowchart
- 3 Phasen:
 - Eingabe
 - Realisation
 - Bewertung

IPA Ablauf MediamatikerIn 2025



IPA-Eingabe (ab 07.10.2024 bis 17.11.2024)



- IPA Aufgabe stellt grundsätzlich die Berufsbildnerin/der Berufsbildner
 - In der Regel in Absprache mit der/dem Lernenden
 - Entscheid für eine Projektmanagement-Methode, die durchgezogen wird
- » IPA Eingaben werden ab 17.11.2024 vom Expertenteam bearbeitet. Korrekturen und Freigabe erfolgen durch die Chefexpertin.

Das Eingabeformular

Bitte ausschliesslich dieses Formular für die Eingabe verwenden!

▪ **Projektinformationen**

- Passender Projekttitel
- Arbeitsbereich
- Start- und Abgabetermin
- Vorgabezeit: **zwischen 70 und 90 Std.**

Achtung: Die IPA-Dauer muss am Stück während 2 Wochen angesetzt werden – bei 90 Stunden heisst das: 9 h/Tag, Beginn ist immer am Montag!

- Gewählte Projektmanagement-Methode
- Wahl von 3 aus 5 Handlungskompetenzen

- Vollständige Personalien der Kandidatin/des Kandidaten
- Lehrbetrieb (Verbundbetrieb)
- Berufsbildner/in

EINGABE

Projekteingabe individuelle Produktivarbeit (IPA)
für das Qualifikationsverfahren «Mediamatiker/Mediamatikerin»

Projektinformationen	
Titel des Projektes	
Geplanter Starttermin	Gewählte Projektmanagement-Methode:
Geplanter Abgabetermin	
Vorgabezeit in Stunden	
Arbeitsbereich	
In diesem Bereich tätig seit	
Wahl der zu prüfenden Handlungskompetenzen gemäss Art. 4 der Verordnung über die berufliche Grundbildung (mind. 3 Bereiche plus «HKB 8 Mitgestalten von Projekten»)	HKB 1: «Produzieren und Verwalten von Multimedia»
	HKB 2: «Ausführen von Gestaltung/Design»
	HKB 3: «Einsetzen von ICT-Mitteln»
	HKB 4: «Mitwirken in Administration und Betriebswirtschaft»
	HKB 5: «Betreiben von Marketing und Kommunikation»
Bitte entsprechende Wahlen ankreuzen.	

Prüfungskandidat	
Vorname / Name	
Lehrfirma	
Adresse der Lehrfirma	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer Direktwahl	

Berufsbildner	
Vorname / Name	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer Direktwahl	

Experte	
Vorname / Name	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer Direktwahl	

Co-Experte	
Vorname / Name	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer Direktwahl	

Zur Erleichterung der Lesbarkeit sind, wenn von Personen die Rede ist, in der Überschrift oder Überschrift die weibliche Form verwendet. Das Eingabeformular gilt über 20 die Angehörigen beider Geschlechter in gleicher Weise.

Die Handlungskompetenzen



- Die Kandidatinnen und Kandidaten werden zu 3 aus 5 Handlungskompetenz-Bereichen **und** dem HKB 6 geprüft.
- Weitere Informationen zu den Handlungskompetenzen sind in den Ausführungsbestimmungen nachzulesen.

EINGABE

Das Eingabeformular

- Projektdetails
 - Idee/Kurzbeschreibung
 - Ausgangslage/IST-Zustand
 - Ziele des Projekts
 - Benötigte Hilfsmittel/Kosten
 - Zeitplan
 - Bemerkungen/Beilagen
- Laufweg / Unterschriften

EINGABE

Das Eingabeformular

- Verantwortung für die IPA-Eingabe liegt primär bei den Berufsbildnerinnen und Berufsbildnern

- Zentrale Freigabekriterien:
 - Formale Richtigkeit
 - Messbarkeit der Ziele
 - Adäquater Schwierigkeitsgrad

- Weitere Infos
 - IPA-Wegleitung des SBF1
 - Infos & Checklisten zur IPA
 - Beispieleingabe

EINGABE

Laufweg IPA-Eingabe

- bis **Sonntag, 17.11.2024**
Eingabe der IPA, unterschrieben von Berufsbildner/in und Kandidat/in

1 x elektronisch an: nicole.candrian@sg.ch

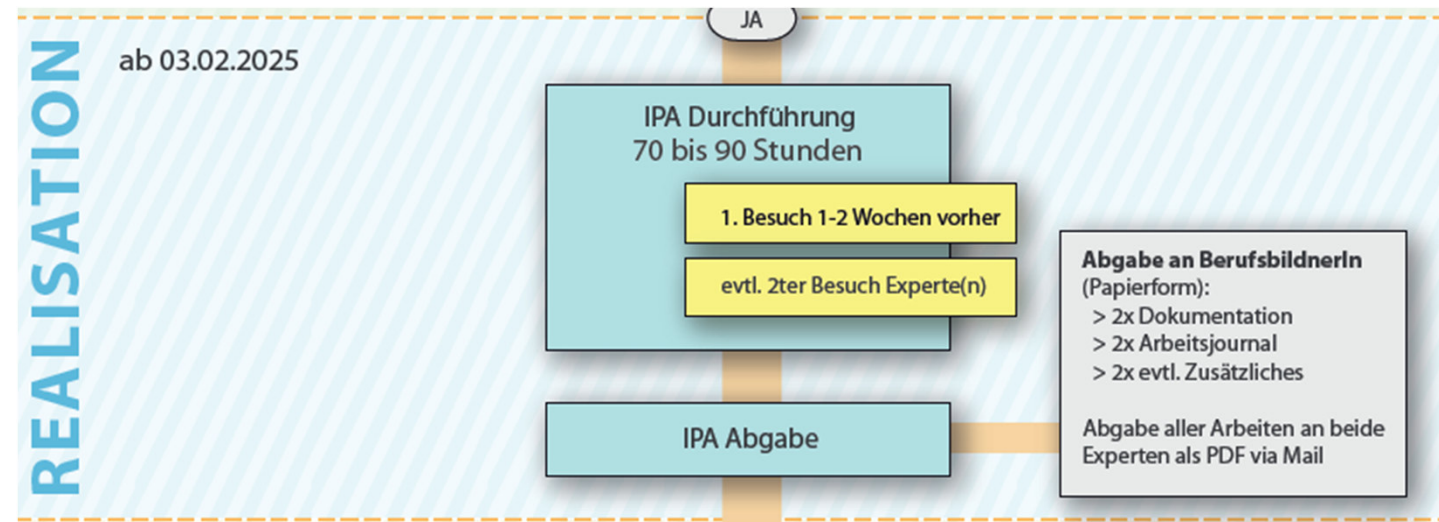
**1 x auf Postweg an: Nicole Candrian, Chefexpertin Mediamatik
Mühlegutstrasse 16, 9403 Goldach**

> Bitte nicht eingeschrieben!

- Prüfung der IPA bezüglich Umsetzbarkeit und Ziele durch ein Expertenteam (pro Bereich 2er-Team)
- Etwaige Korrekturen / Ergänzungen:
Chefexpertin > Berufsbildner/in > Chefexpertin
- Freigabe der IPA erfolgt durch die Chefexpertin per E-Mail an Berufsbildner/in und Kandidat/in

EINGABE

IPA-Realisation (03.02. bis Abgabe)



Arbeitsplatz

- Ungestörtes Arbeiten
- Zugriff auf die notwendigen Ressourcen
- Keine anderen Aufgaben während der IPA (z.B. Telefondienst, Support)

IPA-Realisation (03.02. bis Abgabe)

Hilfsmittel

- Alle Quellen sind erlaubt, müssen aber dokumentiert werden

Arbeitsjournal

- Sinnvolle, tägliche Dokumentation des Arbeitsfortschrittes
- Genutzte Hilfeleistungen, besondere Vorkommnisse notieren
> Nachvollziehbarkeit

Expertenbesuche

- **ca. 1 Woche vor Beginn** und während der IPA (ca. IPA-Hälfte)
- Überprüfung: Fortschritt der IPA, Teilresultate, Schwierigkeiten

Unterbruch IPA / Krankheit während der IPA

- sofort den zugeteilten Experten melden!

IPA-Abgabe – jeweils bis 18.00 Uhr

Lernende/r an Berufsbildner/in

- 2 x Dokumentation in Papierform
- 2 x Arbeitsjournal in Papierform
- evtl. 2 x zusätzliche Unterlagen

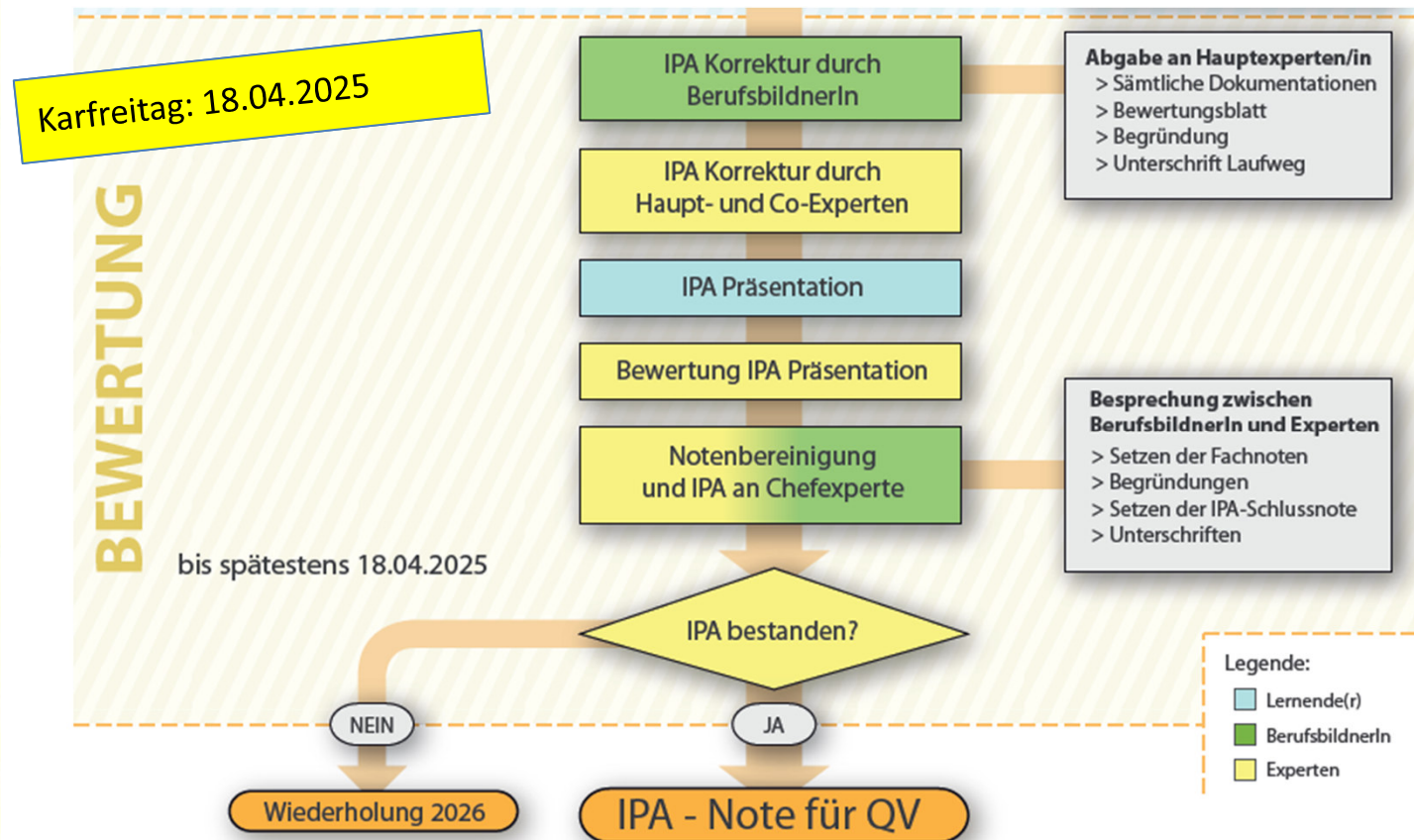
Lernende/r an Experten

- Dokumentation und Arbeitsjournal in elektronischer Form
- evtl. zusätzliche Unterlagen

» Eine nicht fristgerechte Abgabe am definierten Abgabetag und -zeitpunkt führt zu einer halben Note Abzug!

IPA-Bewertung (ab Abgabe bis 18.04.2025)

Korrektur und Bewertung durch Berufsbildner/in und 2 kantonale Experten



IPA-Bewertung

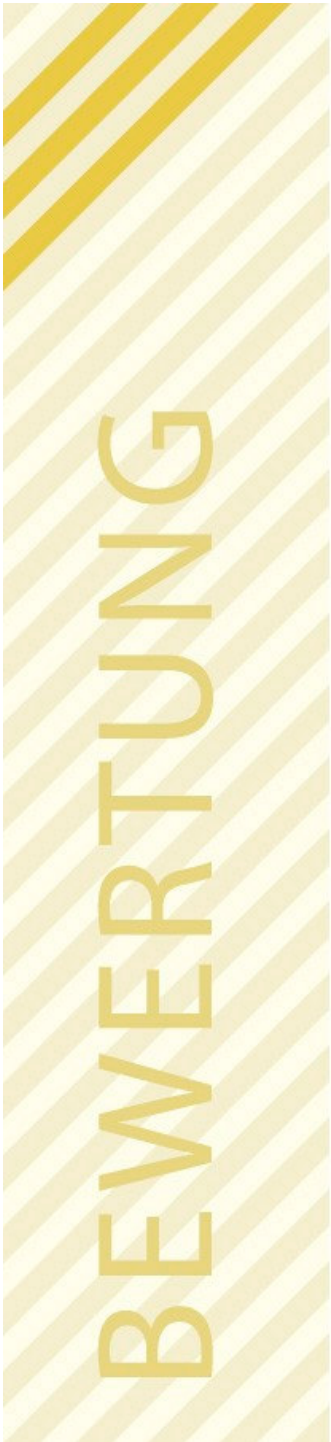
Bewertung durch Berufsbildner/in

- ein Exemplar der IPA-Dokumentation im Originalzustand belassen
- zweites Exemplar wird sichtbar korrigiert
- Bewertung auf Papier und/oder elektronisch
- Benotung bitte begründen: **obligatorisch für Noten unter 4**
- Nur halbe oder ganze Noten zulässig
- Keine Noten in die Dokumentation schreiben

Abgabe Bewertung des/der Berufsbildners/in an Experten

- 1 x Dokumentation und Arbeitsjournal als Originalexemplare
- 1 x Dokumentation und Arbeitsjournal mit Korrekturen
- Bewertungsformular mit Noten, Begründungen und Unterschrift
- evtl. zusätzliche Unterlagen

» Keine Noteneinsicht an Drittpersonen und Kandidaten!



Bewertungsformular

- Schweizweit gleiche Bewertungskriterien
- Elektronisch oder auf Papier ausfüllbar
- Laufweg der Unterlagen bitte ausfüllen
- Formular muss am Schluss ausgedruckt und unterschrieben werden!

Themengebiete & Gewichtungen

- **Ausführung & Resultat** **50%**
 - Fachkompetenz 35%
 - Projektmanagement & Arbeitsjournal 15%
- **Dokumentation** **20%**
- **Präsentation & Fachgespräch** **30%**
 - Präsentation 15%
 - Fachgespräch 15%

Kriterien zur Sozialkompetenz finden sich in praktisch allen Themengebieten wieder.

Formular Bewertung Individuelle praktische Arbeit (IPA)

Angaben zur IPA

Titel IPA: _____

Sachverhalte/Handlungskompetenzbereiche:

- HSB 1: Produzieren und Verwenden von Multimedia
- HSB 2: Auflösen von Gestaltung / Design
- HSB 3: Erstellen von ICT-Medien
- HSB 4: Arbeiten in Administration und Betriebswirtschaft
- HSB 5: Betreiben von Marketing und Kommunikation

Dieses ist für HSB 6 (siehe Anhang)

Kandidat / Kandidatin: _____

Lehrperson: _____

Fachkompetenz / Fachgespräch:

Experte / Experte:

Co-Experte / Co-Experte:

Milestones IPA

Beginn der IPA: _____ Ende der IPA: _____

Dauer IPA gem. Eingabe 2/1: _____ Dauer gem. A-Journal 2/1: _____

** Dauer in Stunden, ab hier die Präsentation und deren Vorbereitung*

Zusammenzug der Noten

Bewertung durch die Lehrperson:

	Fachkompetenz (35%)	Experte/Experte	Co-Experte/Co-Experte	Bewertete Note
Note Fachkompetenz (35%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note Projektmanagement & Arbeitsjournal (15%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Positionsnote Ausführung & Resultat der Arbeit (50%)				<input type="text"/>
Note Dokumentation (20%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Positionsnote Dokumentation (20%)				<input type="text"/>
Note Präsentation (15%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note Fachgespräch (15%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Positionsnote Präsentation & Fachgespräch (30%)				<input type="text"/>

Fachnote IPA (Summe auf Jahresgewicht)

Allgemeine Bemerkungen zur IPA

Laufweg der Unterlagen

	Datum Eingang	Datum Ausgang	Unterschrift
Anfrage durch Kandidaten (2-fach)			
Dokumentation durch Fachkompetenz			
Dokumentation durch Experte			
Dokumentation durch Co-Experte			
Eingang Chefsache			

Unterschriften

Ort, Datum: _____

Fachkompetenz/Fachgespräch: _____ Experte/Experte: _____ Co-Experte/Co-Experte: _____

Seite 1 von 1 ICT-Berufsbildung Schweiz - Aargauerregion 20 - 2011 Bern - www.ict-berufsbildung.ch - +41 31 380 33 33



BEWERTUNG

Themenbereich mit Gesamtgewichtung und Gewichtung der Unterpositionen.

Bewertungskriterien, welche die jeweilige Fachnote ausmachen.

Gütestufen 3 bis 0
Die höchste Gütestufe 3 ist erreicht, wenn die beschriebenen Anforderungen erfüllt sind. Ist keine Anforderung erfüllt, wird Gütestufe 0 vergeben

Zusätzliche Bewertungskriterien
Im Themenbereich «Ausführung & Resultat» definieren die Berufsbildner/in 3 weitere IPA-spezifische Kriterien und Gütestufen. Die **definitive Abnahme** der Kriterien erfolgt **gemeinsam** mit den Experten.

Ausführung & Resultat der Arbeit (Gewichtung 50%)
Unterposition Fachkompetenz (Kriterien 101 - 109) (35%)
Unterposition Projektmanagement und Arbeitsjournal (Kriterien 201 - 211) (15%)

Kandidat/Kandidat:
Petra Muster

Kriterien für die Bewertung der Fachkompetenz (Gewichtung 35%)	Gewichtung	Punkte
101 Die Zielsetzungen der IPA sind gemäss Freigabe erfüllt.	2	3
Gütestufe 3 : 1) Die Zielsetzungen der IPA sind gemäss Aufgabenstellung erfüllt. 2) Die Zielsetzungen sind in guter Qualität erfüllt. 3) Eigene Ziele (Kann-Ziele) werden gesetzt und erfüllt.		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
102 Das Produkt ist fachgerecht und nach den definierten Vorgaben erstellt.	2	2
Gütestufe 3 : 1) Das Produkt ist fachgerecht erstellt. 2) Die definierten Vorgaben sind eingehalten. 3) Das Produkt weist eine sehr hohe Qualität auf.		
Gütestufe 2 : Drei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 0 : Ein oder kein Punkt ist erfüllt.		
103 Das Produkt ist funktionsfähig und praxistauglich.	2	3
Gütestufe 3 : 1) Das Produkt ist funktionsfähig. 2) Das Produkt ist praxistauglich. 3) Das Produkt zeigt eigene Ideen im Rahmen des vorgegebenen Projektthemas auf.		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
104 Die Zielgruppendefinition ist erstellt und dokumentiert.	1	2
Gütestufe 3 : 1) Die Zielgruppe ist demografisch, psychografisch, geografisch und verhaltensorientiert beschrieben. 2) Die Zielgruppe ist nachvollziehbar hergeleitet. 3) Das Produkt wurde unter Berücksichtigung der Zielgruppendefinition erstellt und die Überlegungen dazu sind dokumentiert.		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
105 Eine dem Projekt entsprechende Kostenschätzung ist erstellt und dokumentiert und ein IST/SOLL-Vergleich ist durchgeführt.	1	2
Gütestufe 3 : 1) Alle im Projekt anfallenden Kosten werden korrekt aufgeführt (z.B. Lohn-, Infrastrukturkosten) 2) Die Kostenschätzung beinhaltet eine Vor- und Nachkalkulation. 3) Die Kostenschätzung ist realistisch und nachvollziehbar.		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
106 Das Produkt ist selbständig und fachlich kompetent erarbeitet.	1	3
Gütestufe 3 : 1) Das Produkt ist selbständig erarbeitet. 2) Allfällige Fremdhilfen sind fachlich begründet und dokumentiert. 3) Anspruchsgruppen (z.B. Auftraggeber) werden angemessen miteinbezogen und/oder über den Projektstand in Kenntnis gesetzt.		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
107 Zusatzkriterium 1:	1	3
Gütestufe 3 : 1) 2) 3)		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
108 Zusatzkriterium 2:	1	2
Gütestufe 3 : 1) 2) 3)		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		
109 Zusatzkriterium 3:	1	0
Gütestufe 3 : 1) 2) 3)		
Gütestufe 2 : Zwei Punkte sind erfüllt.		
Gütestufe 1 : Ein Punkt ist erfüllt.		
Gütestufe 0 : Kein Punkt ist erfüllt.		

Note der Position "Fachkompetenz" 5.0

Punktevergabe pro Kriterium nach Gütestufen von 3 bis 0

Die **Note** wird am Ende des Themenbereichs **automatisch berechnet**.

Kommentare
Jeweils am Ende eines Themenbereichs steht ein Textfeld zur Verfügung, um Kommentare zur Bewertung der einzelnen Kriterien zu erfassen > was war besonders positiv, was negativ. Die Nachvollziehbarkeit der Bewertung wird dadurch erhöht.

Bewertungen unter Note 4 müssen begründet werden!

Beispiele von zusätzlichen Bewertungskriterien sind auf der Download-Plattform verfügbar.

Präsentation und Fachgespräch

Vorbereitung

- Nicht Bestandteil der Vorgabezeit gemäss IPA-Eingabe
- Terminfestlegung während der IPA-Durchführung direkt mit den Experten

Hilfsmittel

- Individuell; Einsatz verschiedener Medien («mediamatik-like»)
- Präsentationstechnik > wesentlicher Bestandteil des Tätigkeitsprofils

Fachgespräch

- Experten
- Evtl. kantonale Vertretung
- Berufsbildner/in nur in Absprache mit Lernender/m

Präsentation und Fachgespräch

Durchführung

- max. 60 Min.
- davon Präsentation max. 20 Min.
- anschliessend Fachgespräch mit Schwerpunkt IPA
- Abgabe der Präsentation in digitaler Form an Experten und Chefexpertin

Bewertung

- ausschliesslich durch Experten
- Bewertungskriterien gemäss Bewertungsformular (Transparenz)

Notenbereinigung durch Experten **und Berufsbildner/in
anschliessend an Präsentation und Fachgespräch.**

BEWERTUNG

IPA-Tasks Lernende

- Aktive Kommunikation mit den Experten
- Unvorhergesehenes (z.B. Krankheit) sofort den Experten melden
- Einhalten der Termine (Zuverlässigkeit)
- Formelle Sprache verwenden, auch wenn man mit Experten «per Du» sein sollte

» **Der IPA-Prozess beginnt mit der Eingabe der Idee**

IPA-Tasks Berufsbildner/innen

- IPA-Eingabe sicherstellen
- Vorschlag für die 3 fehlenden Kriterien plus Gütestufen auf dem Bewertungsformular > Gemeinsame Abnahme am 1. Expertenmeeting
- Betreuung der/des Lernenden während der IPA
- Zeit für allfällige Expertenbesprechungen zur Verfügung stellen
- IPA bewerten

» **Sich Zeit nehmen**

Thema «Künstliche Intelligenz (KI): Auswirkung auf das Qualifikationsverfahren»

- Fakt: Es gibt, Stand heute, keine schweizweiten klaren Regeln
- Aktuell: TG: Wir können und möchten KI nicht verhindern
- Konkret: Wer z.B. ChatGPT nutzen möchte, darf es auch nutzen
- **Aber wichtig: Saubere, klare Deklaration in den Unterlagen**
- Konsequenz: Die Experten werden sich den Gegebenheiten anpassen

IPA-Zeitplan

03.10.2024

IPA-Eingabeveranstaltung

bis 17.11.2024

Definitive IPA-Eingabe mit Eingabeformular an:
Nicole Candrian, Chefexpertin Mediamatik
Mühlegutstrasse 16, 9403 Goldach

bis 16.01.2025

IPA-Prüfung, Begutachtung durch Freigabeteam,
Projektfreigabe durch Chefexpertin > Mitteilung
per E-Mail

16.01.2025

Expertensitzung und IPA-Zuteilung

05.02. bis 18.04.2025

IPA-Realisation (70 bis 90 Std.)

Download-Plattform

Alle vorgestellten Informationen, sowie die wichtigsten Dokumente sind unter diesem Link verfügbar:

<https://ipa.sbw-media.ch/downloads-berufsbildner/>

Kontaktpersonen

1. zugewiesene Experten
2. Nicole Candrian, Chefexpertin
+41 76 805 80 92
nicole.candrian@sg.ch

Rosa Maria Ventre, Stv. Chefexpertin
+41 79 790 13 88
ventre@bluewin.ch

Fragen?

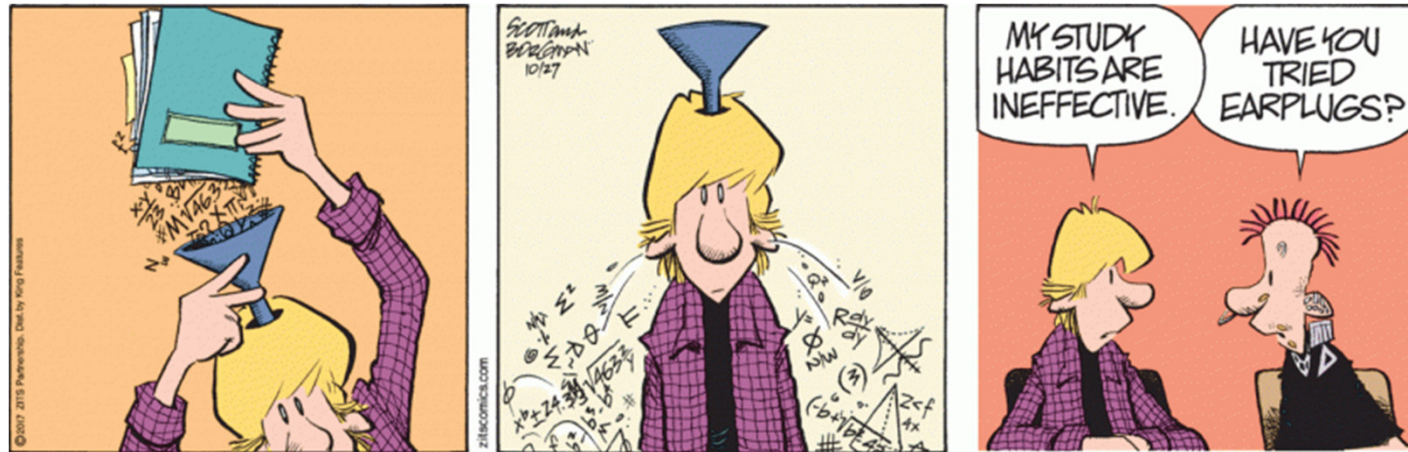


Bild: <https://nebusresearch.wordpress.com>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

**Wir wünschen allen Kandidatinnen
und Kandidaten viel Erfolg!**